Додаток 1

до Порядку виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Срібнянській селищній раді

**ЗАЯВКА-ПОГОДЖЕННЯ**

**на виготовлення печатки, штампу**

Опис печатки, штампу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підстави створення та виготовлення печатки (положення, статут, інший нормативно-правовий акт)

Заявку-погодження підписує керівник структурного підрозділу, де буде використовуватись ця печатка, штамп.

Відмітка відповідальної особи за облік печаток та штампів про наявність (відсутність) аналогічної печатки, наявність інформації про втрату (викрадення, знищення) печатки.

У разі втрати, викрадення або знищення печатки вказується акт або висновки службового розслідування.

.

Додаток 2

до Порядку виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Срібнянській селищній раді

ЖУРНАЛ

обліку, зберігання, використання та знищення печаток та штампів Срібнянської селищної ради\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування підрозділу в якому зберігаються печатки та штампи | Прізвище та ініціали відповідальної особи | Дата і підпис про отримання | Дата повернення та підпис | Примітка\*\* |
|  |  |  |  |  |  |

\*У разi потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

\*\* У примітці зазначається номер акта про знищення, номер висновку за результатами службового розслідування.

Додаток 3

до Порядку виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Срібнянській селищній раді

**АКТ**

**про перевірку наявності, зберігання та використання печаток і штампів у Срібнянській селищній раді**

№ \_\_\_\_ селище Срібне

Складений на підставі розпорядження селищного голови від \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. №\_\_\_\_ комісією у складі:

голова комісії                                   (прізвище, ініціали, посада)

члени комісії  -                                (прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевіркою встановлено:

* Усього за Журналом відбитків печаток і штампів налічується \_\_\_\_\_\_\_\_\_ печаток та \_\_\_\_\_\_\_штампів, у т.ч.:
* гербових печаток – \_\_\_\_\_\_\_ од.;
* прості круглі печатки – \_\_\_\_\_\_\_ од.;
* штампів – \_\_\_\_\_\_\_ од.

З них:

* знищено в минулому/поточному році – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од.;
* передано до загального відділу для подальшого знищення – \_\_\_\_\_\_\_\_од.
* ті, що будуть використовуватися в поточному році – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од.

2.Не виявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Знайдено не внесених до Журналу відбитків печаток і штампів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рішення комісії за результатами перевірки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                                          (П. І. Б.)

Члени комісії:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                                           (П. І. Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                                           (П. І. Б.)

Додаток 4

до Порядку виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Срібнянській селищній раді

**А К Т**

**про відібрання до знищення та знищення печаток і штампів**

№ \_\_\_\_ селище Срібне

Комісія у складі:

голови комісії                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

членів комісії  -                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

відібрала для знищення печатки та штампи, що втратили практичне значення або прийшли в непридатність:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  з/п | Відбиток печатки  (штампа) | Кількість печаток (штампів) | П. І. Б. відповідального  за використання та зберігання печатки, штампа |
|  |  |  |  |

Усього підлягає знищенню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печаток і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штампів  (кількість прописом)                   (кількість прописом)

Записи акта з обліковими даними звірені:

Голова комісії:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                            (П. І. Б.)

Члени комісії:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                            (П. І. Б.)

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П. І. Б.)

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П. І. Б.)

Після затвердження акта перераховані печатки і штампи перед знищенням звірили із записами в акті та повністю знищили шляхом подрібнення кліше \_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Голова комісії:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                                       (П. І. Б.)

Члени комісії:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                                   (П. І. Б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П. І. Б.)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П. І. Б.)

Відмітки в журналі обліку про знищення печаток і штампів зробив(ла)\_\_\_(П.І.Б.)